**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ВАДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

№ 31 03.03.2022

с. Вадинск

**О введении обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов**

**начального общего и основного общего образования**

Руководствуясь приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

 **п р и к а з ы в а ю:**

1.Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:

 - с 01.09.2022 - 1-е и 5-е классы;

 - с 01.09.2023 - 2-е и 6-е классы;

 - с 01.09.2024 - 3-и и 7-е классы;

 - с 01.09.2025 - 4-е и 8-е классы;

 - с 01.09.2026 - 9-е классы

 2.Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение 2).

 4.Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение 3).

 5.Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО согласно плану мероприятий («дорожной карте»).

 6.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования Г.В.Семисчастнова

Приложение 1

 к приказу отдела образования

администрации Вадинского района

 от 03.03.2022 года № 31

**Состав рабочей группы по обеспечению перехода**

**на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО**

 Руководитель рабочей группы - Душутина И.И., заведующий сектором управления качеством образования отдела образования

Заместитель руководителя рабочей группы - Кусакина А.В., заведующий методическим кабинетом отдела образования

 Члены рабочей группы:

 Мясникова Т.В., методист отдела образования

 Забодаева С.Ф., методист отдела образования

Приложение 2

к приказу отдела образования администрации
Вадинского района

 от 03.03. 2022 года № 31

**Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования нового поколения**

 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее — ФГОС НОО и ООО).

 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

•создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;

• определение условий для реализации ООП НОО и ООО;

• анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

• контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;

•мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;

• обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО;

•создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

 3. Функции рабочей группы

 3.1. Информационная:

 •формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

• контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайтах образовательных организаций;

• разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;

 •информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

 •координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основным образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;

•формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

• определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

 3.3. Экспертно-аналитическая:

• мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО

•отбор традиционных, использование инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

•рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий («дорожной картой») по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО.

 4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

 4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

 4.7. Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на свои заседания.

 4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

 5. Права и ответственность рабочей группы.

 5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых ГАОУ ДПО ИРР ПО, общественными объединениями, научными и другими организациями;

 -привлекать в установленном порядке для осуществления информационно -аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

• за выполнение плана («дорожной картой») по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО в установленные сроки;

• за качество информационной и научно-методической поддержки образовательных организаций при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;

 • за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по отделу образования.