**Утвержден**

**Приказом №7 от 11.01.2019г**

**отдела образования администрации**

 **Вадинского района**

**План работы**

**отдела образования администрации Вадинского района по подготовке,**

**организации и проведению Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Вадинского района в 2019 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование мероприятий** | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Ожидаемый результат** |
| **Нормативная деятельность** |
| 1. | Изучение нормативной федеральной, региональной документации по проведению ВПР | февраль-март | Кусакина А.В.-зав методическим кабинетом, Мясникова Т.В.-методист | обсуждение информации на совещаниях, создание муниципальных нормативных документов  |
| 2. | Разработка и принятие муниципальных нормативных локальных актов по проведению ВПР | февраль-март | Кусакина А.В.-зав методическим кабинетом, Мясникова Т.В.-методист | определение ответственных, структурирование работы |
| 3. | Актуализация нормативных локальных актов, регламентирующих внутреннюю оценку качества образования | до 15.03.2019 | Кусакина А.В.-зав методическим кабинетом, Мясникова Т.В.-методист руководители МОО | нормативные локальные акты ОО |
| 4. | Контроль разработки и реализации планов ОО по проведению, обеспечению объективности результатов ВПР, анализ результатов | март | Кусакина А.В.-зав методическим кабинетом, Мясникова Т.В.-методист ,руководители МО | школьный нормативный акт |
| **Информационная работа** |
| 2. | Информационное сопровождение подготовки ВПР на сайте, отдела образования ,школ. | до 01.04.2019 | Кусакина А.В.-зав методическим кабинетом, Мясникова Т.В.-методист ,руководители МОО | информационное наполнение сайта, информирование родителей, обучающихся |
| 3. | Проведение родительских собраний в ОО о целях, порядке, подготовке и участию обучающихся в ВПР | февраль-март | Руководители ОО руководители МОО | протоколы родительских собраний |
| 4. | Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов | Ежемесячно(январь,февраль,март,апрель,май) | Кусакина А.В.-зав методическим кабинетом, Мясникова Т.В.-методист  | протоколы совещаний |
| **Работа на сайте ФИС ОКО** |
| 1. | Формирование заявок на участие в ВПР и выверка списка ОО  | 27 февраля | Мясникова Т.В.-методист | выполнение плана-графика проведение ВПР |
| 2. | Контроль своевременного получения материалов, проведения работ, загрузки полученных результатов на сайте **ФИС ОКО** всеми ОО Вадинского района  | по графику проведения ВПР  | Мясникова Т.В.-методист | выполнение плана-графика проведение ВПР |
| **Методическое сопровождение** |
| 1. | Организация консультативной помощи обучающимся по предметам ВПР  | постоянно | Учителя предметники ,руководители МО | оказание консультативной помощи обучающимся |
| 2. | Проведение муниципальных методических объединений, мастер-классов, открытых уроков, семинаров, направленных на повышение качества общего образования и подготовку ВПР | по плану | Кусакина А.В.-зав методическим кабинетом,руководители МО | оказание методической помощи педагогам района |
| 3. | Организация участия педагогов района в работе вебинаров по предметам ВПР | по плану  | Администрация ОО, ответственные за проведение ВПР в ОО | оказание методической помощи педагогам района |
| **Организационно-аналитическая деятельность** |
| 1. | Проведение ВПР по плану-графику ВПР | по графику проведения ВПР | Администрация ОО, ответственные за проведение ВПР в ОО | Результаты ВПР, размещенные на сайте **ФИС ОКО** |
| 2. | Проведение анализа результатов ВПР | по окончании ВПР | Кусакина А.В.-зав методическим кабинетом, Мясникова Т.В.-методист руководители МОАдминистрация ОО, ответственные за проведение ВПР в ОО | аналитическая справка в разрезе ОО, муниципалитета |
| 3. | Разработка и принятие планов повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур на уровне муниципалитета, ОО | до 01.10.2019 | Кусакина А.В.-зав методическим кабинетом | план повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур |