

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВАДИНСКОГО РАЙОНА**

№ 15

01.02.2024г.

с. Вадинск

Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Вадинского района Пензенской области

В целях обеспечения социальной гарантии прав обучающихся на получение питания в муниципальных образовательных организациях Вадинского района Пензенской области, во исполнение решения собрания представителей Вадинского района Пензенской области от 26.12.2019 № 261-25/4 «Об определении отдела образования администрации Вадинского района Пензенской области уполномоченным органом местного самоуправления Вадинского района по осуществлению мер социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений Вадинского района», Положением об отделе образования администрации Вадинского района (с изменениями),

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных организаций взять под личный контроль организацию питания в подведомственных организациях.

1.1. Обеспечить обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в образовательных учреждениях Вадинского района, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

1.2. Установить размер средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося 1-4 классов на 2024 г. в сумме **67 рубль 20 коп.**

1.3. Установить среднюю стоимость одного завтрака для обучающихся 1-11 классов в сумме **30** рублей.

1.4. Установить среднюю стоимость одного обеда для обучающихся 5-11 классов в сумме **70** рублей.

2. Обеспечить бесплатным горячим питанием следующие категории обучающихся из числа 1-11 классов.

2.1 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, согласно статье 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (**бесплатный завтрак и обед**).

2.2 обучающихся, признанных в установленном порядке детьми-инвалидами, согласно статье 20 части 5 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (**бесплатный завтрак и обед**).

2.3 обучающихся, состоящих на учете в ДЕСОП (**бесплатный обед**).

2.4 обучающихся, состоящих на профилактическом учете в КЦСОН (**бесплатный обед**).

2.5 обучающихся, из многодетных семей, в которых воспитывается 5 и более детей (**бесплатный завтрак и обед**).

2.6 обучающихся из семей военнослужащих – принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (**бесплатный завтрак и обед**).

2.7 обучающихся по решению комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) (**бесплатный обед**).

3. Установить ежедневный размер денежной компенсации бесплатного двухразового питания на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных образовательных организациях Вадинского района на дому:

| № п/п | Возрастная категория | Размер денежной компенсации в день в рублях |
|-------|----------------------|---|
| 1 | 7-11 | 90,0 |
| 2 | 12 лет и старше | 110,0 |

4. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных образовательных организациях Вадинского района на дому, путем замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (Приложение 1)

5. Утвердить (или внести актуальные изменения) в локальные акты об организации питания в образовательной организации, обеспечить контроль за их соблюдением.

6. Обеспечить размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке и объеме, установленными оператором указанной системы, информации о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях Вадинского района.

7. Приказ отдела образования администрации Вадинского района от 14.12.2023 года №196 считать утратившим силу.

8. Настоящий приказ вступает в силу с 01.02.2024г.

9. Приказ опубликовать на официальном сайте отдела образования администрации Вадинского района.

10. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на руководителей общеобразовательных организаций Вадинского района.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором управления качеством образования отдела образования администрации Вадинского района.

Начальник отдела образования
администрации Вадинского района

Г.В. Семисчастнова

Порядок
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных образовательных организациях Вадинского района на дому, путем замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обращения родителей (законных представителей) за денежной компенсацией бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных образовательных организациях Вадинского района на дому, путем замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее - Порядок, денежная компенсация).

2. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей), проживающих совместно с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель).

3. Для получения денежной компенсации заявитель обращается в муниципальную образовательную организацию, в которую зачислен обучающийся, с [заявлением](#) о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Денежная компенсация выплачивается с даты возникновения основания для ее предоставления.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документ, подтверждающий номер счета, открытый заявителем в кредитной организации Российской Федерации (далее - счет заявителя), а также наименование, адрес и реквизиты кредитной организации.

Копии документов, установленных настоящим пунктом, представляются в муниципальную образовательную организацию одновременно с предъявлением их оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом образовательной организации, принимающим документы.

5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной компенсации принимается муниципальной образовательной организацией в форме распорядительного акта в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в [пунктах 3, 4](#) настоящего Порядка.

6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной

компенсации муниципальная образовательная организация направляет в письменной форме заявителю в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации в решении указывается основание для отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

- 1) отсутствие у заявителя права, указанного в [пункте 2](#) настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 3, 4](#) настоящего Порядка;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в [пунктах 3 и 4](#) настоящего Порядка.

8. Денежная компенсация предоставляется муниципальной образовательной организацией ежемесячно, не позднее 30 числа текущего месяца, посредством перечисления на счет заявителя за фактические дни обучения на дому в текущем месяце.

10. Муниципальная образовательная организация принимает решение о прекращении предоставления денежной компенсации в форме распорядительного акта, издаваемого в течение трех дней со дня наступления обстоятельств, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, и денежная компенсация выплачивается за фактические дни обучения на дому в текущем месяце.

Муниципальная образовательная организация уведомляет заявителя о прекращении выплаты денежной компенсации в срок не позднее пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Обстоятельствами для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из образовательной организации;
- 2) изменение формы обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) снятие с обучающегося с ограниченными возможностями здоровья статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

12. Руководитель муниципальной образовательной организации несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанных с предоставлением денежной компенсации заявителю.

Приложение 2

к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных образовательных организациях Вадинского на дому, путем замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

Директору _____
от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего (проживающей) по адресу:

_____,
дата рождения _____
телефон: _____
паспорт: серия _____ N _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

заявление

Прошу Вас предоставлять мне ежемесячную денежную компенсацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных образовательных организациях Вадинского района, ввиду обучения его (их) на дому (далее - денежная компенсация):

| Фамилия, имя, отчество обучающегося с ограниченными возможностями здоровья | Дата рождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья | Место жительства обучающегося с ограниченными возможностями здоровья | Дата и номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии о признании обучающегося с ограниченными возможностями здоровья | Дата и номер заключения врачебной комиссии о рекомендации получения образования на дому |
|--|---|--|--|---|
| | | | | |

Денежную компенсацию прошу перечислять : _____ организацию
в _____ кредитную _____

на _____ (наименование кредитной организации, реквизиты) _____ счет

_____ (номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)