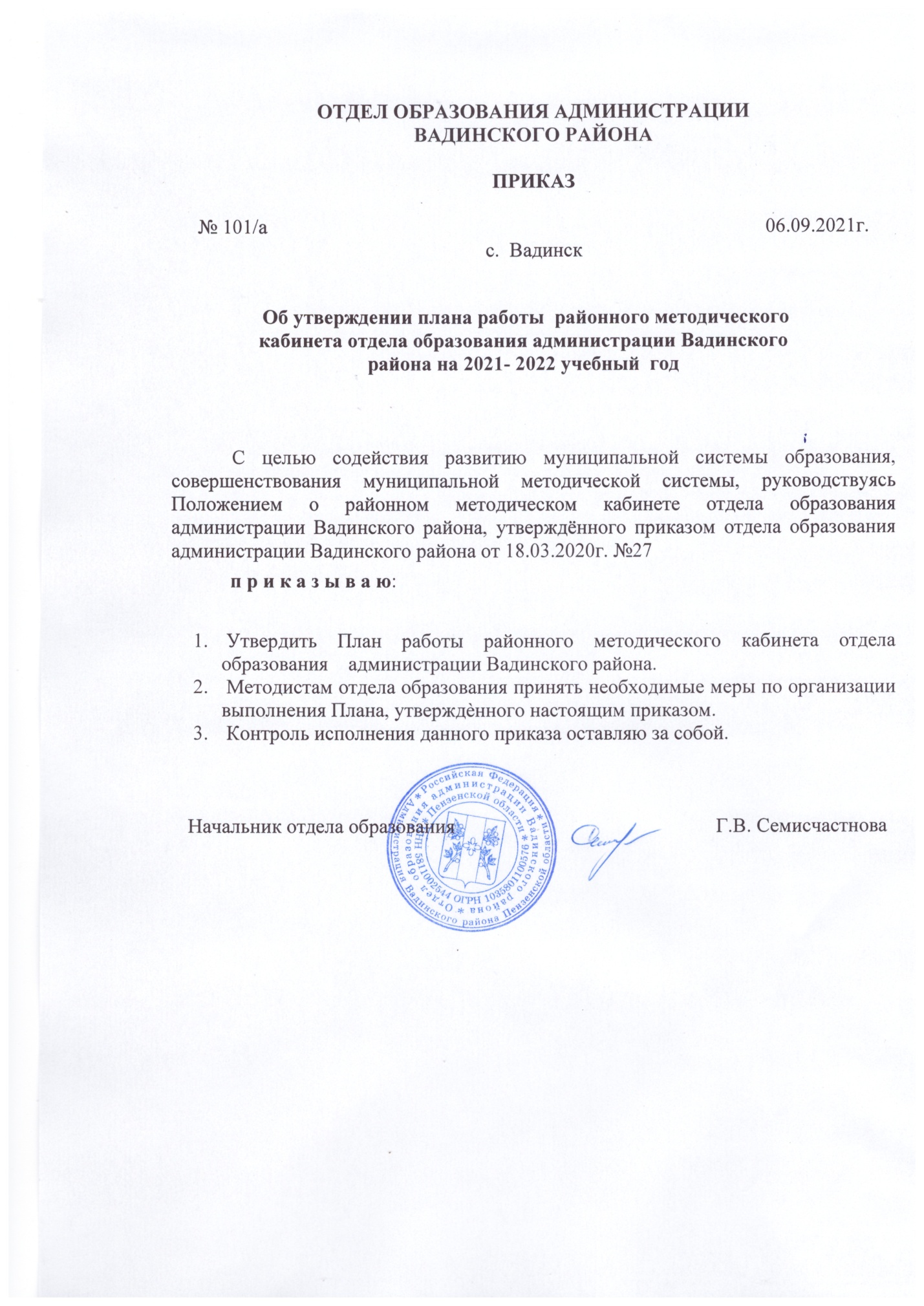
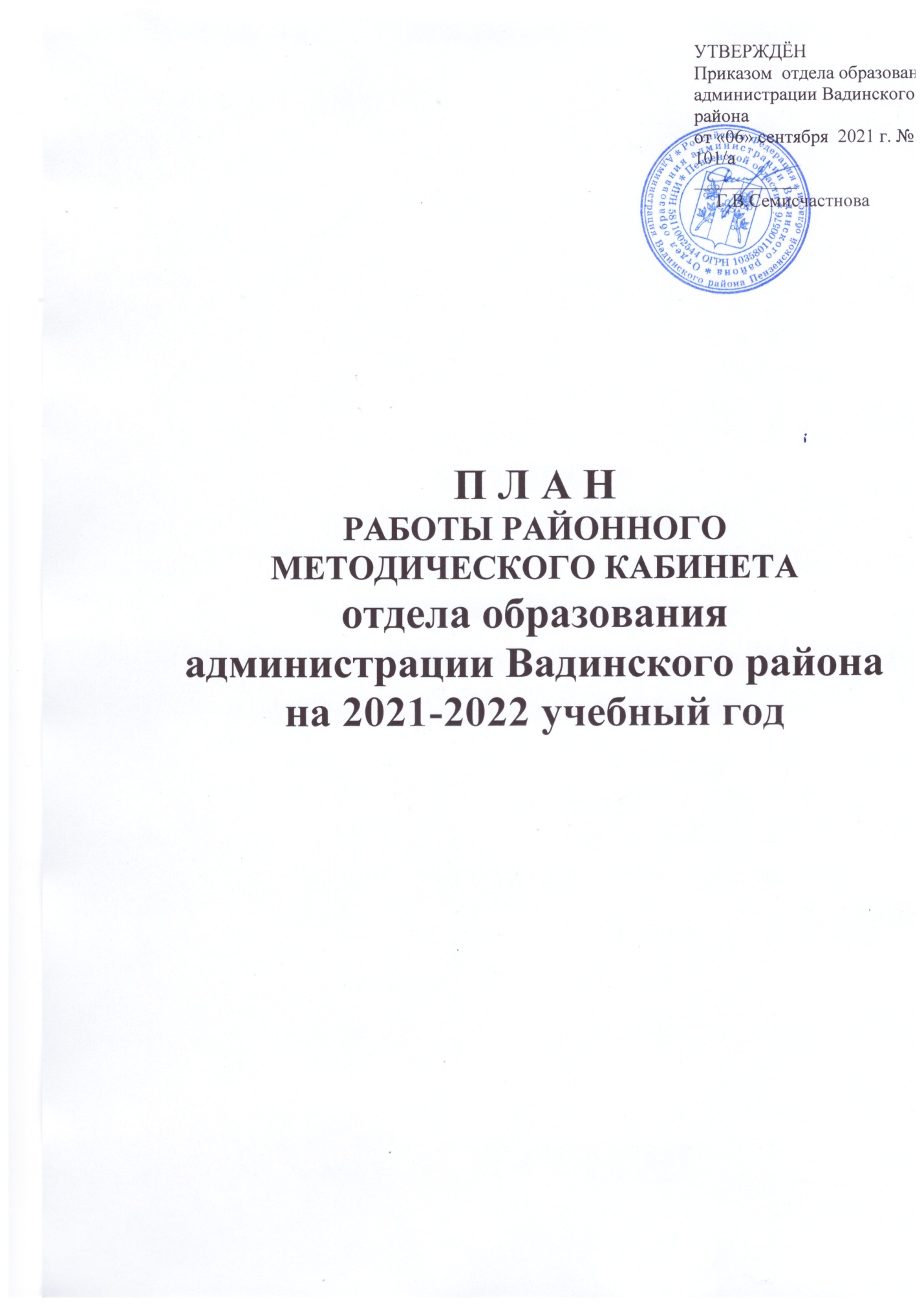
****

****

**Основные направления деятельности**

**районного методического кабинета отдела образования**

**1. Организационно-методическая**

2.Аналитическая

3.Информационно-методическая

4.Консультационная

5. Информационно-аналитическая деятельность

• Организационно-методические мероприятия

• Организация и проведение семинаров, РМО

• Организация и проведение конкурсов и мероприятий

• Аттестация и КПК педагогических работников.

• Консультационная деятельность

**Единая методическая тема:**

**«Совершенствование профессионального мастерства учителя как основа формирования компетентности обучающихся»**

**ЗАДАЧИ на 2021-2022 учебный год:**

* Совершенствовать работу по поддержанию творческой среды, развитию способностей каждого ребенка, стимулированию и выявлению достижений одаренных детей, расширять возможности самореализации талантливых детей через создание единого образовательного пространства;
* Развивать и внедрять инновации в образовательный процесс, координировать и стимулировать поиск эффективных технологий;
* Оказывать методическую поддержку в реализации образовательного процесса, повышении эффективности развития инновационной деятельности в области воспитания и обучения;
* Продолжать работу по реализации целостной системы непрерывного дополнительного профессионального роста педагогических кадров;
* Повышать престиж труда педагогов и усиливать ответственность за конечные результаты деятельности, качественное усовершенствование кадрового состава системы образования;
* Совершенствовать формы изучения, обобщения и пропаганды педагогического опыта и управленческой деятельности в системе образования; создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития педагога;
* Обеспечивать методическое сопровождение и поддержку образовательных учреждений по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
* Удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических работников образовательных учреждений;
* Обеспечивать профессиональную подготовленность и мотивированность руководителей и педагогов к решению новых профессиональных задач, возникающих в связи с реализацией ФГОС и управлением процессом его введения в практику;
* Поддерживать Интернет сайты образовательных учреждений; организовывать работу по предоставлению информации на сайт администрации района, сопровождение сайта отдела образования;
* Координировать деятельность районных методических объединений учителей-предметников.

Реализация единой методической проблемы осуществляется **по следующим направлениям:**

* Содействие развитию муниципальной системы образования.
* Обновление содержания образования в соответствии с предметными концепциями; совершенствование муниципальной системы оценки качества образования.
* Организационно-методическая работа по повышению мотивации педагогов к участию в различных конкурсах профессионального мастерства. Распространение лучших педагогических практик.
* Аттестация педагогических работников.
* Прогнозирование, планирование и координирование работы по профессиональной подготовке и переподготовке управленческих и педагогических кадров.
* Работа по патриотическому и духовно – нравственному воспитанию школьников на основе историко-культурного наследия Вадинского района. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
* Интеграция урочной и внеурочной деятельности. Методическое сопровождение работы классных руководителей.
* Работа по модернизации образовательного процесса в ДО в условиях введения ФГОС ДО.
* Дополнительное образование - ресурс реализации стандартов нового поколения, как одно из направлений развития индивидуальных особенностей школьников, поиска и поддержки талантливых детей.
* Взаимодействие школы и социума.
* Совершенствование системы психолого-педагогического и социального сопровождения в районе.
* Совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников образовательных организаций через участие в работе районных методических объединений.
* Методическое сопровождение и практическая помощь молодым специалистам.
* Организация работы по повышению функциональной грамотности обучающихся.

Эти направления реализуются через систему практической работы со всеми категориями педагогических кадров: работа методических объединений, семинары, конференции, «круглые столы», консультации, собеседования, конкурсы профессионального мастерства.

**Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные/исполнители |
| Координирование курсовой подготовки педагогических кадров в различных формах проведения  Приём заявок на курсы ПК. Формирование заявок на зачисление педагогов Вадинского района в ГАОУ ДПО ИРР ПО на обучение в 2022 году | В течение года  Декабрь | Кусакина А.В., заместители директора по УВР |
| Создание банка данных педагогических работников в 2021-2022 учебном году  Корректирование, своевременное обновление сведений информационного банка «Педагогические кадры ОО» | Август - сентябрь  В течение года | Кусакина А.В., заместители директора по УВР |
| Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания консультативной методической помощи. Работа районной школы  «Школа молодого педагога» | По плану в течение года | Кусакина А.В., руководители РМО |
| Обеспечение участия педагогических работников и руководителей ОО района в областных семинарах, консультациях | По плану  в течение года |  |
| Сверка прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками района в 2021,2022гг. | По кварталам |  |

**Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| Корректировка базы данных аттестуемых педагогических работников | В течение года | Кусакина А.В.,  Мясникова Т.В. |
| Индивидуальные и групповые консультации с педагогическими работниками и заместителями директоров по УВР | В течение года | Кусакина А.В., Бровикова Т.А. |
| Методические рекомендации при подготовке аттестационных материалов, оказание необходимой методической помощи | В течение года | Кусакина А.В., Мясникова Т.В. |
| Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории | Постоянно | Кусакина А.В.,  Мясникова Т.В. |
| Изучение опыта работы аттестующихся педагогических работников с целью распространения лучших педагогических практик (мастер-классы, открытые уроки, творческие отчёты и т.д.) | Постоянно | Кусакина А.В.,  руководители  РМО |
| Анализ аттестационной кампании за 2021, 2022 гг. | Июнь, декабрь | Кусакина А.В.,  Руководители РМО,  Мясникова Т.В. |

**Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических и руководящих работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Формы изучения | Период проведения | Ответственные |
| Создание базы данных педагогических работников ОО | Электронная БД | Сентябрь | Кусакина А.В. |
| Диагностика затруднений в использовании современных педагогических технологий на уроках и во внеурочное время в ОО | Отчёт | В течение года | Кусакина А.В. |
| Мониторинг конкурсной деятельности педагогов, педагогических коллективов | Отчет | Май | Кусакина А.В., Бровикова Т.А. |
| Диагностика потребностей в курсовой подготовке | Заявка | Ноябрь -декабрь | Зав. РМК |
| Диагностика удовлетворенности учащихся, родителей качеством образовательного процесса в ОО | Анкетирование | В течение года | Руководители ОО |
| Диагностика внеурочной деятельности педагогических работников ОО | Отчет | Постоянно | Руководители ОО |

**Диагностика и контроль состояния учебно-воспитательного процесса в ОО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | | Сроки | | Форма отчётности | | Ответственный | |
| Мониторинг обеспеченности учебниками | | Май, август, сентябрь | | Сводный отчёт | | Забодаева С.Ф., библиотекари ОО | |
| Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе | | сентябрь | | Сводный отчёт для Министерства | | Кусакина А.В.,  Мясникова Т.В. | |
| Мониторинг организации работы с одаренными обучающимися. Формирование БД одаренных учащихся, воспитанников ДО | | В течение года  Декабрь-январь | | Приказ, приказ Министерства образования По | | Кусакина А.В.,  Мясникова Т.В. | |
| Анкетирование обучающихся 9,11 классов  «Какие предметы я выберу для сдачи в форме ГИА -9, ЕГЭ и почему?» с последующим формированием базы по предварительному выбору предметов | | Ноябрь | | Сводный отчёт для РЦОИ | | Кусакина А.В.,  Мясникова Т.В., руководители ОО | |
| Мониторинг эффективности работы спортивных объектов в ОО, ДО | | Ноябрь  Апрель | | Справка | | Кусакина А.В.,  Бровикова Т.А. | |
| Мониторинг работы ЮИД, ЮДП в ОО | | По запросу Минобр. П.о. | | Отчёт | | Забодаева С.Ф. | |
| Мониторинг участия образовательных учреждений в итоговых массовых мероприятиях регионального и Всероссийского уровней | | Декабрь,  май | | Сводный отчёт | | Мясникова Т.В., Бровикова Т.А.,  Забодаева С.Ф. | |
| Проведение мониторинга обеспеченности обучающихся учебниками | | В течение года | | Справки | | Забодаева С.Ф. | |
| Мониторинг качества знаний и успеваемости учащихся | | В течение года | | Справка | | Кусакина А.В.,  Мясникова Т.В. | |
| Мониторинг реализации региональных проектов в ОО | | В течение года | | Сводный отчет | | Забодаева С.Ф.,  Бровикова Т.А. | |
| Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками | | В течение года | | Справка | | Кусакина А.В.,  Мясникова Т.В. | |
| Мониторинг внеурочной занятости учащихся | | В течение года | | Аналитическая справка | | Кусакина А.В., Бровикова Т.А. | |
| Контроль занятости несовершеннолетних, стоящих на учете в ПДН | | ежемесячно | | Отчет | | Кусакина А.В.,  Забодаева С.Ф. | |
| Мониторинг работы школьных сайтов | | Ежемесячно | | Справка | | Мясникова Т.В. | |
| Мониторинг заполнения базы ЭСО | | Еженедельно | | Отчёт | | Мясникова Т.В. | |
| Мониторинг работы модуля «Электронная школа», «Электронный детский сад» | | Постоянно | |  | | Мясникова Т.В. | |
| Мониторинг ведения предметной области «Родной язык и родная литература» | | В течение года | | Справка | | Кусакина А.В. | |
| Мониторинг детей от 0 до 3, от 4 до 7 лет (организация учета детей) | | Постоянно | | Справки | | Мясникова Т.В., руководитель ДО | |
| Мониторинг состояния преподавания курса «Окружающий мир» в 3-4 классах | | январь | | Справка Аналитическая справка | | Бровикова Т.А. | |
| Физкультурно-оздоровительная работа в дошкольном учреждении. | | Октябрь, апрель | | Аналитическая справка | | Кусакина А.В. | |
| Мониторинг состояния преподавания ОРКСЭ, ОДНКНР (4,5 классы) | | Октябрь, май | | Отчет | | Кусакина А.В. | |
| Мониторинг состояния преподавания и качества знаний по биологии: проведение лабораторных работ | | ноябрь | | отчёт Аналитическая справка | | Мясникова Т.В. | |
| Мониторинг состояния преподавания и качества знаний по истории (6-е классы) | | Октябрь | | Аналитическая справка | | Мясникова Т.В. | |
| Анализ результатов методической работы районного методического кабинета за истекший учебный год и определение приоритетных задачи на новый учебный год. | | Июнь-август | |  | | РМК | |

**Организационно - методические мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
| Формирование базы данных обучающихся 2020-2021 учебный год | Сентябрь | Руководители ОО, РМК |
| Формирование базы данных выпускников 9 и 11кл. для сдачи ГИА и ЕГЭ в 2021 году | Ноябрь | Руководители ОО, РМК |
| Формирование электронной базы данных педагогов ОО района | Сентябрь | Кусакина А.В., рук. РМО |
| Анализ результатов школьных, муниципальных пробных ЕГЭ, ГИА | По плану ОО | Кусакина А.В.,  завучи школ |
| Формирование электронного банка данных по УМК по всем учебным предметам | Октябрь | Руководители ОО Забодаева С.Ф. |
| Организация работы районных методических объединений педагогических работников ОУ | Август-сентябрь | Кусакина А.В. |
| Организация методического сопровождения курсов «Основы религиозных культур и светской этики» (4 кл.), ОДНКР (5кл.), «Родной язык», «Родная литература» | В течение года | Кусакина А.В. |
| Организация и проведение муниципального конкурса «Лучший классный руководитель» | Ноябрь | Бровикова Т.А. |
| Консультирование педагогических работников ОО и родителей по вопросам обучения и воспитания детей | В течение года | Методисты |
| Методическое сопровождение введения ФГОС, в т.ч. ФГОС СОО | Постоянно | Методисты |
| Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах | В течение года | Методический кабинет |
| Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года -2022». Организация участия победителя муниципального этапа в региональном этапе. | Декабрь-февраль | Кусакина А.В. |
| Методическая помощь в подготовке материалов для конкурса лучших учителей на получение денежного вознаграждения 2022 году. | Март | Кусакина А.В. |
| Фестиваль видеороликов образовательных организаций «Стоп, снято!» | Апрель | Бровикова Т.А., руководители ОО |
| Анализ итогов всех этапов Всероссийских олимпиад школьников для формирования Банка данных одарённых детей | Март | Мясникова Т.В. |
| Оформление заявки на учебники. Формирование заказов школ района на учебники на предстоящий учебный год:  -от каждой школы;  -составление сводного заказа с занесением реквизитов, количеств по предметам и авторам;  - составление и заключение договоров с каждым издательством. | Декабрь | ОО, Забодаева С.Ф. |
| Изучение нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей | Постоянно | РМК, РМО |
| Анализ работы «Школы молодого педагога», задачи на новый учебный год | Май | Кусакина А.В. |
| Анализ работы МО. Формирование педагогического запроса на оказание методической помощи. | Май-июнь | Кусакина А.В. |
| Подготовка к августовской педагогической конференции | Май-июль | Кусакина А.В., методисты |

**Подготовка и проведение ОГЭ, ЕГЭ в Вадинском районе**

**в 2021- 2022 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **1.  Подготовительный этап** |  |  |
| Проведение разъяснительной работы о технологии государственной (итоговой) аттестации с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями | Сентябрь-  февраль | Директор школы,  Кусакина А.В. |
| Проведение заседания педагогического совета «Качество подготовки к ОГЭ, ЕГЭ: вопросы, проблемы, пути их решения» | Ноябрь | Директор школы |
| Работа с обучающимися 9, [11 классов](http://pandia.ru/text/category/11_klass/) по подготовке осознанного выбора предметов по выбору сдачи ОГЭ, ЕГЭ | Сентябрь-ноябрь | Учителя-предметники, классные рук. |
| Заполнение [базы данных](http://pandia.ru/text/category/bazi_dannih/) по предварительному выбору выпускников и их данных | По запросу РЦОИ | ОО |
| Проведение семинара с учителями- предметниками по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ | Ноябрь | ОО |
| Индивидуальные и групповые занятия обучающихся по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | учителя-предметники |
| Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | Руководители ОО |
| Подготовка списков обучающихся 9, 11 классов с указанием в них выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору | Январь-март | ОО, муниципальный координатор |
| Консультации-тренинги для обучающихся 9,11 классов:  - формирование навыков работы с КИМ  - как готовиться к сдаче ОГЭ,  ЕГЭ? (выбор оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, обучение заполнению бланков ответов) | В течение года | Учителя-предметники  Классные  Руководители |
| Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, анализ полученных результатов, выявление типичных трудностей и ошибок | По плану ОО | Учителя –  Предметники |
| Контроль за своевременным прохождением [образовательных программ](http://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/) по учебным предметам в 9,11 классах (проверка классных журналов) | В течение года | Руководители ОО, методисты РМК |
| Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной аттестации обучающихся 9, 11 классов (формат ОГЭ, ЕГЭ) | Январь- май | Руководители ОО, муниципальный координатор |
| Родительские собрания в 9,11 классах:  - ознакомление родителей обучающихся 9,11 классов с документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования Пензенской области о проведении ОГЭ, ЕГЭ, процедурой проведения и оценивания результатов, с расписанием, особенностями психологической подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ | Апрель | Руководители ОО,  Классный  Руководитель |
| Совещание при директоре «Мониторинговый анализ всех репетиционных туров ОГЭ, ЕГЭ (положительные, отрицательные моменты). Выработка рекомендаций по улучшению качества образования» | Февраль, март | Директор школы |
| Заседание педагогического совета с [повесткой дня](http://pandia.ru/text/category/povestki_dnya/): о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. Предоставление выписки из решения педсовета о допуске | Май  По запросу РЦОИ | Директор школы |
| Организация работы по прохождению курсовой подготовки учителями-предметниками в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. | В течение года | Кусакина А.В.,  Директор школы |
| Организация сдачи ОГЭ, ЕГЭ в установленные сроки | Май-июнь | Директор школы |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3.Анализ результатов, выработка предложений по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ** |  |  |
| Обработка данных ОГЭ, ЕГЭ | Июнь | руководители МО, учителя – предметники |
| Формирование отчетов | Июнь- июль |  |
| Заседание педсовета с повесткой дня: итоги государственной аттестации выпускников 9,11 классов | Июль | Директор школы |
| Проведение совещания с руководителями ОО, [классными руководителями](http://pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/) и учителями-предметниками по итогам сдачи ОГЭ, ЕГЭ в 2020-2021 учебном году | Июль 2021 | Начальник отдела образования |
|  |

**Изучение и обобщение передового педагогического опыта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий | В течение года | В рамках работы РМО учителей -предметников |
| Обобщение опыта работы педагогов. Участие в профессиональных конкурсах | В течение года | РМК, РМО |
| Участие учителей в работе дистанционных сетевых сообществ для повышения педагогического мастерства и обмена опыта (Учи. ру, «Сеть творческих учителей», Завуч.инфо, Pro.Школу.ru, UROKI.NET, **Интернет государство учителей (ИнтерГУру)** и др.) | В течение года | Кусакина А.В. |
| Аттестация педагогических работников как комплексная оценка уровня их квалификации и педагогического профессионализма. | В течение года | Кусакина А.В., Мясникова Т.В. |
| «Педагогический дуэт»: наставник и молодой учитель | В течение года | РМК |

**СЕМИНАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | | Ответственные за проведение | |
| **Сентябрь, октябрь 2021** | | | | |
| 1. | Организация работы РМО учителей – предметников: инструктивно- методические совещания учителей учителей-предметников: «Об особенностях преподавания предметов в 2020/2021 учебном году». | | Кусакина А.В.  Руководители РМО | |
| 2. | Организация воспитательной работы в образовательных учреждениях | | Бровикова Т.А. | |
| 3. | Организация профилактической работы в образовательных учреждениях | | Забодаева С.Ф. | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **Ноябрь 2021** | | | | |
| 4. | Традиционные и современные подходы в дополнительном образовании как средство развития креативных способностей учащихся (на базе ДД и ЮТ с. Вадинск) | | Кусакина А.В.,  Бровикова Т.А. | |
| **Декабрь 2021** | | | | |
| 5. | Семинар-совещание «Формирование заказов школ района на учебники на предстоящий учебный год» | | | Кусакина А.В.,  Забодаева С.Ф. |
| **Январь 2022** | | | | |
| 6. | Концепция районной системы оценки качества образования. Цели, задачи и особенности методической работы педагогического сообщества на школьном и муниципальном уровнях в 2021-2022 учебном году | | Кусакина А.В.,  Душутина И.И. | |
|  | | | | |
| **Февраль 2022** | | | | |
| 7. | «Роль семейного воспитания в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьника» (для ответственных за работу по профилактике (на базе МОУ ООШ с. Вадинск им. Лёвина) | | Забодаева С.Ф.,  Лисков С.А. | |
|  | | | | |
| **Март 2022** | | | | |
| 8. | Семинар для заместителей директоров по УВР, ответственных за воспитательную работу: «Система воспитательной работы как специально организованный процесс индивидуальной траектории гражданско-патриотического развития обучающихся в МБОУ ООШ с.Вадинск им. Лёвина». | Кусакина А.В.,  Бровикова Т.А. | | |
| **Апрель 2022** | | | | |
| 9. | «Развитие познавательного интереса детей через продуктивную деятельность» (для учителей начальных классов, педагогических  работников ДО, на базе МДОУ) | Кусакина А.В., заведующий ДО | | |
| 10. | Работа общественного формирования «Наркопост» в филиале МБОУ ООШ с. Вадинск им. Лёвина в с. Т-Лака (из опыта работы) | Кусакина А.В.,  Забодаева С.Ф. | | |