Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Вадинского района Пензенской области заведующего сектором управления качеством образования отдела образования

 администрации Вадинского района

 Объявление

 Отдел образования администрации Вадинского района объявляет о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Вадинского района Пензенской области заведующего сектором управления качеством образования отдела образования администрации Вадинского района.

1. **Наименование вакантной должности муниципальной службы**

 Заведующий сектором управления качеством образования отдела образования администрации Вадинского района Пензенской области.

**2. Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту**

**на замещение вакантной должности муниципальной службы**

2.1. К уровню профессионального образования -высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (данное требование не применяется к гражданам, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года).

2.2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - стаж муниципальной службы не менее трех лет либо стаж работы по специальности, направлению подготовки государственное муниципальное управление, педагогическая деятельность - не менее пяти лет.

 2.3. К профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей - заведующего сектором управления качеством образования отдела образования администрации Вадинского района.

1) знание основных положений Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Пензенской области, устава муниципального образования, связанных с организацией деятельности органа местного самоуправления применительно к исполнению должностных обязанностей;

2) знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность, Гражданского кодекса Российской Федерации, закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» (с последующими изменениями), закона Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области» (с последующими изменениями),

3) знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению муниципального служащего;

4) профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5) знание порядка работы со служебной информацией и документами, правил и норм делового общения;

6) знание основ управленческой деятельности и методик текущего и перспективного планирования, необходимых для осуществления своих обязанностей;

7) навыки работы с документами, деловой корреспонденцией;

8) навыки владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, коммуникабельность;

9) навыки планирования и рациональной организации рабочего времени;

10) навыки управленческой деятельности, планирования, прогнозирования последствий принимаемых решений, а также анализа и контроля их исполнения.

1. **Документы, необходимые для участия в конкурсе**

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на имя представителя нанимателя (работодателя):

1) заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) паспорт;

4) трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (*граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*);

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

 сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства РФ.

Документы, указанные в пунктах 3-8, представляются в подлинниках, которые после изготовления копий с них возвращаются, либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Копии документов сверяются секретарем конкурсной комиссии с подлинными документами, после чего возвращаются гражданину.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в другом органе местного самоуправления, представляет заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р.

Форму анкеты, информацию о заполнении сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей можно получить в отделе образования администрации Вадинского района.

**Место и время приема документов:**

Документы принимаются в отдел образования администрации Вадинского района по адресу: с. Вадинск, пл. Ленина 19, ежедневно с 9.00 до 16.00 с 15.07.2021.

 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Выходные дни суббота и воскресенье.

 Документы, представляются в течение 15 календарных дней после дня опубликования объявления об их приеме. Срок до истечения которого принимаются документы: до 16.00 30.07. 2021 г.

**Дата, время и место проведения конкурса**

 Предполагаемая дата проведения конкурса: 16.08.2021- тестирование и индивидуальное собеседование. Время проведения конкурса – в 14.00 час.

Место проведения конкурса - отдел образования администрации Вадинского района по адресу: с. Вадинск, пл. Ленина 19, кабинет начальника отдела.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) несоответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образованию и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки, установленным к вакантной должности муниципальной службы;

2) имеющихся ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

3) несвоевременного представления документов для участия в конкурсе;

4) представления документов для участия в конкурсе не в полном объеме.

**Условия проведения конкурса**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов и их соответствия установленным квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, на основании проведенных конкурсных процедур в виде тестирования и индивидуального собеседования.

Решение о допуске гражданина к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией, в срок не более 5 календарных дней после дня окончания приема документов.

Конкурсная комиссия в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения в письменном виде информирует граждан о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе.

Индивидуальное собеседование проводится по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты (файл с должностной инструкцией по вакантной должности муниципальной службы приложен).

Тестирование кандидатов проводится в письменном виде по единому перечню теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, по вакантной должности муниципальной службы и положений должностной инструкции по этой должности. Кандидатам предоставляется одно и то же время для тестирования.

Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется на основе Методики оценки кандидатов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вадинского района. Методика оценки кандидатов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вадинского района размещена на официальном сайте администрации Вадинского района Пензенской области в разделе «Вакансии».

Победившим в конкурсе признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по результатам проведенных конкурсных процедур.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов, победитель определяется из числа этих кандидатов решением конкурсной комиссии.

Если по результатам конкурсных процедур каждый из кандидатов набрал сумму баллов, которая составляет менее 60 процентов от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия принимает решение о том, что в результате проведения конкурса ни один из кандидатов не признан победителем конкурса.

Конкурсная комиссия в течение 30 календарных дней со дня принятия решения (о признании победителем конкурса либо о том, что в результате проведения конкурса ни один из кандидатов не признан победителем конкурса) информирует кандидатов, участвовавших в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме и посредством размещения указанной информации на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Выписка из должностной инструкции и Проект трудового договора приложены отдельным файлом.

С подробной информацией можно ознакомиться в отделе образования администрации Вадинского района по адресу: с. Вадинск, пл. Ленина 19. тел. 2-13-60, 2-1051, или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте отдела образования администрации Вадинского района, раздел Вакансии» по адресу: http://vadinsk.pnzreg.ru/vacancy.