

2.3. ШМО осуществляет деятельность по следующим направлениям:

2.3.1. Экспертно-аналитическое направление включает

- анализ состояния, динамики и эффективности методической работы в образовательной организации;

- анализ уровня профессиональных компетенций педагогических работников образовательной организации), выявление профессиональных дефицитов;

- выявление лучших педагогических практик, организации инновационной деятельности в образовательной организации.

2.3.2. Информационно-консультационное направление включает:

- консультационная поддержка педагогических работников образовательной организации, особенно – молодых педагогов;

- информирование педагогических работников образовательной организации о наиболее значимых методических мероприятиях в регионе, муниципальном районе (городском округе), о реализуемых проектах, образовательных технологиях, об инновационной деятельности, о результатах конкурсных мероприятий и др;

- информационное сопровождение подготовки и проведения мероприятий, конкурсов.

2.3.3. Организационно-методическое направление включает:

 - организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения мероприятий, конкурсов на уровне образовательной организации;

- методическая поддержка деятельности соответствующей категории педагогических работников (семинары, открытые уроки, методические рекомендации и др.);

- организация наставничества молодых педагогов в образовательной организации;

- диссеминация лучших педагогических практик, организации инновационной деятельности педагогических работников образовательной организации.

**III. Основные формы работы ШМО**

Основными формами работы ШМО могут быть:

3.1. Проведение экспериментов по новым методикам обучения и воспитания обучающихся, внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. Организация «круглых столов», семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Проведение открытых уроков и занятий внеурочной деятельности, взаимопосещение уроков.

3.4. Проведение предметных недель и методических дней.

**IV. Порядок работы ШМО**

4.1. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, утверждается решением педагогического совета образовательной организации.

4.2. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. Все решения ШМО оформляются протоколом, подписываются руководителем ШМО.

4.3. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором образовательной организации или его заместителем по учебно-воспитательной работе.

**V. Документация ШМО**

* 1. Положение о школьном методическом объединении.
	2. План работы ШМО на текущий учебный год.
1. 5.3. Протоколы заседаний ШМО.

**VI. Права и обязанности ШМО и его членов**

6.1. ШМО имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать учителей на присвоение квалификационной категории;
* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательной организации;
* рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в образовательной организации;
* ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной деятельности;
* рекомендовать учителям формы развития профессиональных компетенций;
* выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6.2. **Обязанности членов ШМО**

- участвовать в заседаниях методических объединений, практических семинарах и т. д.;

- стремиться к повышению своего уровня профессионального мастерства;

- знать актуальные методики и тенденции развития современных технологий преподавания предмета;

- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.