**Для оформления нового работника на основную работу требуются**

**(**[**ст. 65**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389182&date=14.04.2022&dst=100476&field=134) **ТК РФ):**

* паспорт или заменяющий его документ (временное удостоверение личности гражданина РФ по установленной [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402101&date=14.04.2022&dst=101169&field=134)).
* сведения о трудовой деятельности и (или) трудовую книжку [(в случае ее ведения)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PKV&n=75&date=14.04.2022&dst=100025&field=134). Исключение составляют случаи, когда трудовой договор заключается впервые;
* документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

Трудовые книжки на впервые поступающих на работу лиц не оформляются ([ч. 8 ст. 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377745&date=14.04.2022&dst=100067&field=134) Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ).

Если у работника нет трудовой книжки (в случае ее ведения) из-за ее утраты, повреждения или по иной причине, ее нужно оформить. Получить от работника заявление с указанием причины отсутствия трудовой книжки. Оформить ее по ранее утвержденной [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=144282&date=14.04.2022&dst=100025&field=134) ([ст. 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389182&date=14.04.2022&dst=2358&field=134) ТК РФ, [п. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=391829&date=14.04.2022&dst=100012&field=134) Постановления Правительства РФ от 24.07.2021 N 1250, [Письмо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394884&date=14.04.2022&dst=100007&field=134) Минтруда от 01.09.2021 N 14-6/В-1049).

В случае если новый работник потерял трудовую книжку в период, когда не работал, а при трудоустройстве подал заявление о ведении сведений о трудовой деятельности в электронной форме, сначала трудовую книжку необходимо оформить, как описано выше. При этом в заявлении об оформлении трудовой книжки работнику рекомендуется указать факт отсутствия сведений о трудовой деятельности. После выдачи новой трудовой книжки работник сможет выбрать: продолжить вести трудовую книжку в бумажном виде или предоставлять ему сведения о трудовой деятельности в соответствии со [ст. 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389182&date=14.04.2022&dst=2360&field=134) ТК РФ ([Письмо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=QUEST&n=207315&date=14.04.2022) Роструда от 20.10.2021 N ПГ/30991-6-1).

Сведения о трудовой деятельности работника формируются в электронном виде ([ст. 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389182&date=14.04.2022&dst=2360&field=134) ТК РФ).

Трудовой договор с впервые поступающим на работу лицом, не зарегистрированным в системе индивидуального (персонифицированного) учета, необходимо будет подать в территориальный орган ПФР заявление от его имени в виде анкеты по [форме АДВ-1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=374032&date=14.04.2022&dst=100024&field=134), чтобы ему [присвоили СНИЛС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PKBO&n=23609&date=14.04.2022) ([ч. 4 ст. 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389182&date=14.04.2022&dst=102627&field=134) ТК РФ, [пп. 1 п. 1 ст. 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405634&date=14.04.2022&dst=100419&field=134), [п. 1 ст. 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405634&date=14.04.2022&dst=100281&field=134) Закона N 27-ФЗ, [п. 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=374032&date=14.04.2022&dst=100270&field=134) Приложения 8 к Постановлению Правления ПФР от 27.09.2019 N 485п).

Заявление о приеме на работу будущему сотруднику писать не обязательно.

Трудовые отношения с ним [оформляются](#Par44) письменным трудовым договором.

При оформлении на работу [военнообязанного или призывника](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=398674&date=14.04.2022&dst=100053&field=134)

-военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

При приеме на работу на должность (по профессии), к которой предъявляются специальные требования:

документ об образовании (диплом, аттестат);

* документ, подтверждающий прохождение медосмотра;
* загранпаспорт;
* [справка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=344270&date=14.04.2022&dst=100471&field=134) о наличии (отсутствии) судимости.

Дополнительно работник может представить:

* свидетельство о присвоении ИНН. Однако у человека может не быть этого свидетельства, а может не быть и ИНН. Их отсутствие не препятствует заключению трудового договора и не влечет никаких санкций для работодателя. При представлении в ИФНС [справки](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=399535&date=14.04.2022&dst=100130&field=134) о доходах и суммах налога физлица (Приложение N 1 к расчету (форма 6-НДФЛ)) на работника, у которого нет ИНН, в ней не заполняется [поле](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=399535&date=14.04.2022&dst=100133&field=134) "ИНН в Российской Федерации" ([п. 5.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=399535&date=14.04.2022&dst=100308&field=134) Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ). Личность работника налоговые органы идентифицируют по другим персональным данным, указанным в справке;
* [справку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=399535&date=14.04.2022&dst=101253&field=134) о доходах и суммах налога физлица за текущий год с предыдущего места работы и документы, подтверждающие право на вычеты по НДФЛ (например, свидетельства о рождении детей). Эти документы требуются, если работник хочет получать вычеты по НДФЛ;
* [справку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=408988&date=14.04.2022&dst=100013&field=134) о сумме зарплаты за текущий год и два предшествующих года. Она нужна, если работник хочет, чтобы при расчете пособий по [больничным](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PKBO&n=22980&date=14.04.2022) и детских пособий вы учитывали зарплату, полученную им от предыдущих работодателей.

Сделать копии со всех представленных документов, оригиналы которых возвращаются работнику.

 [*ст. 16, Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021) "О муниципальной службе в Российской Федерации" {КонсультантПлюс}*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&date=06.04.2022&dst=100133&field=134)
Статья 16. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&date=06.04.2022&dst=100055&field=134) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&date=06.04.2022&dst=100092&field=134) настоящего Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин **представляет:**

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=338392&date=06.04.2022&dst=100007&field=134), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389182&date=06.04.2022&dst=2360&field=134), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

*8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;*

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&date=06.04.2022&dst=100314&field=134) настоящего Федерального закона;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=411082&date=06.04.2022&dst=100123&field=134) порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной [частью 4](#Par23) настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389182&date=06.04.2022&dst=100401&field=134) с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

7. Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405832&date=06.04.2022&dst=100469&field=134) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, утверждается законом субъекта Российской Федерации.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

**Статья 13. Ограничения, связанные с муниципальной службой**

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=96619&dst=100012&field=134&date=06.04.2022) прохождения диспансеризации, [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=96619&dst=100264&field=134&date=06.04.2022) таких заболеваний и [форма](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=96619&dst=100279&field=134&date=06.04.2022) заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100136&field=134&date=06.04.2022), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=411082&dst=11&field=134&date=06.04.2022) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405956&dst=100027&field=134&date=06.04.2022) сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных [статьей 15.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383524&dst=100314&field=134&date=06.04.2022) настоящего Федерального закона;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

1.2. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения **им возраста 65 лет** - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.

**Статья 15.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу **за три календарных года**, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в [части 1](#p3) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [части 1](#p3) настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1](#p3) настоящей статьи.